

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
“Quản lý chất lượng trong phòng xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT”

Thực hiện Quyết định số 2429/QĐ-BYT ngày 12 tháng 06 năm 2017 của Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học “*Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT*”, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức khóa đào tạo về quản lý chất lượng trong phòng xét nghiệm, với cụ thể như sau:

- 1. Tên khóa học:** *Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT.*
- 2. Hình thức đào tạo:** Trực tiếp
- 3. Thời gian dự kiến:** tuần thứ 3 hàng tháng trong năm 2023 (đính kèm phụ lục 1)
- 4. Số tiết:** 24 tiết trong 3 ngày.
- 5. Địa điểm tổ chức:** Trung tâm Đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- 6. Nội dung đào tạo:** (Chương trình chi tiết đính kèm phụ lục 2)
- 7. Giá dịch vụ đào tạo:** 3.000.000đ/1 học viên.

(Giá dịch vụ đào tạo đã bao gồm tài liệu, văn phòng phẩm, giấy chứng nhận. Học phí đào tạo không bao gồm chi phí đi lại, ăn, ở của học viên).

Để lớp học được thành công, đề nghị Quý cơ quan vui lòng đăng ký trên website của Viện hoặc gửi danh sách học viên qua email: thuha.pasteur.vn@gmail.com (theo mẫu đính kèm) trước 15 ngày khai mạc khóa đào tạo.

Chi tiết vui lòng liên hệ: ThS. Nguyễn Thị Thu Hà, ĐT: 093 336 5588.

Trân trọng kính chào./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc ngành Y tế;
- TT Nguyễn Thị Liên Hương (để b/c);
- Các Vụ Cục: YTDP, KHCN&ĐT (để b/c);
- Bệnh viện, TTKSBT tỉnh/TP, PKĐK;
- Các phó Viện trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Vũ Trung

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA HỌC

Tham gia khóa học:.....

Thời gian khóa học:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đơn vị:..... Mã số thuế cơ quan:

Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	E-mail	Số điện thoại
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Mỗi học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin để làm giấy chứng nhận.

Học viên cần cung cấp đầy đủ email để nhận bài tập trước khi vào lớp tập huấn.

Mã số thuế cơ quan (Nếu đơn vị nào cần viết hóa đơn đỏ)

Ngày tháng năm 2023

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN

Phụ lục 1

KẾ HOẠCH DỰ KIẾN ĐÀO TẠO

Khóa đào tạo: “Quản lý chất lượng theo Quyết định 2429/QĐ-BYT”

(Đính kèm công văn số 172/TB-PAS ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Thời gian học: 3 ngày

STT	Ngày tháng	Địa điểm thực hiện
1.	Ngày 18/03/2023 đến 20/01/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
2.	Ngày 25/04/2023 đến 27/04/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
3.	Ngày 23/5/2023 đến 25/5/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
4.	Ngày 20/6/2023 đến 22/6/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
5.	Ngày 25/7/2023 đến 27/7/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
6.	Ngày 22/8/2023 đến 24/8/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
7.	Ngày 26/9/2023 đến 28/9/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
8.	Ngày 24/10/2023 đến 26/10/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
9.	Ngày 21/11/2023 đến 23/11/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM
10.	Ngày 26/12/2023 đến 28/12/2023	Trung tâm đào tạo Viện Pasteur TP.HCM

Thông tin liên hệ:

Trung tâm Đào tạo: 0283 820 6485

ThS. Nguyễn Thị Thu Hà. Điện thoại: 093 336 5588. Email: thuha.pasteur.vn@gmail.com

Website: <http://training.pasteurhcm.gov.vn/news/dang-ky-online-186.html>

Email: pasteur.training@gmail.com

Phụ lục 2

CHƯƠNG TRÌNH TỔNG: “Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm theo quyết định 2429/QĐ-BYT”

Đưa theo tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học

(Đính kèm công văn số 16/TB-PAS ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Sáng	Ngày 1	Ngày 2	Ngày 3
08:00 – 08:45	Khai mạc Kiểm tra đầu khóa	Giới thiệu thẩm định phương pháp xét nghiệm	Xác định sự không phù hợp, hành động khắc phục và phòng ngừa
08:45– 09:30	Tổng quan về hệ thống chất lượng theo quyết định 2429/QĐ-BYT	Kiểm soát chất lượng phòng xét nghiệm	Cải tiến liên tục (Quá trình)
09:30–09:45	<i>Giải lao</i>		
09:45 –10:30	Tổ chức phòng xét nghiệm.	Kiểm soát chất lượng phòng xét nghiệm	Chỉ số chất lượng phòng xét nghiệm
10:30– 11:15	Quản lý nhân sự phòng xét nghiệm	Quản lý thông tin	Cơ sở vật chất và an toàn
<i>Nghỉ trưa</i>			
13:30 – 14:15	Hướng dẫn biên soạn quy trình thực hành chuẩn	Quản lý mua sắm hóa chất sinh phẩm và kiểm kê	Quản lý sự cố (sự không phù hợp)
14:15– 15:00	Kiểm soát tài liệu	Quản lý trang thiết bị	Đánh giá nội bộ và xem xét lãnh đạo
15:00–15:15	<i>Giải lao</i>		
15:15 – 16:00	Quản lý hồ sơ	Hướng dẫn biên soạn khung Sổ tay dịch vụ khách hàng	Kiểm tra cuối khóa - Đánh giá lớp học Bế mạc lớp học